



## GUIDA RAPIDA UPLOAD MESSAGGI CENTRALINO VODAFONE

### FUNZIONALITA' STANDARD – PACCHETTO A

1. Copiare i messaggi ricevuti sul desktop del PC da utilizzare per l'upload
2. Effettuare da quel PC il login su **centralino.vodafone.it**
3. Selezionare nel menu a tendina (Seleziona Numero) in alto nella pagina il **Numero di Servizio** (il numero del centralino, il numero principale della vs. azienda)
4. Clic a sinistra su **Avanzata**

4.1. Fare clic su **Gestione Chiamate in Attesa**

#### Upload del Messaggio di Benvenuto

- Clic su **Annuncio di Benvenuto (Modifica)**
- Cliccare su **Messaggio Personalizzato**
- Cliccare su sfoglia, indirizzare come cartella il desktop e scegliere il messaggio **Benvenuto.wav**
- Attendere il caricamento del messaggio

#### Upload del Messaggio Dopo l'Annuncio di Benvenuto

- Clic su **Primo messaggio dopo annuncio di benvenuto (Modifica)**
- Cliccare su **Messaggio Personalizzato**
- Cliccare su sfoglia, indirizzare come cartella il desktop e scegliere il messaggio **DopoBenvenuto.wav**
- Attendere il caricamento del messaggio

#### Upload del Messaggio Ripetuto durante l'Attesa

- Clic su **Messaggio ripetuto durante l'attesa (Modifica)**
- Cliccare su **Messaggio Personalizzato**
- Cliccare su sfoglia, indirizzare come cartella il desktop e scegliere il messaggio **Loop.wav**
- Attendere il caricamento del messaggio

4.1.2. Al termine delle operazioni di Caricamento dei Messaggi, Cliccare su **Salva**

4.1.3. Attendere la conferma dell'avvenuta modifica

#### Upload del Messaggio di Fuori Orario

5.2. Fare clic su **Servizio non disponibile**

- Clic su **Fuori dall'orario di operatività (Modifica)**
- Cliccare su **Carica un tuo messaggio**
- Cliccare su sfoglia, indirizzare come cartella il desktop e scegliere il messaggio **FuoriOrario.wav**

5.2.1. Al termine delle operazioni di Caricamento dei Messaggi, Cliccare su **Salva**

5.2.2. Attendere la conferma dell'avvenuta modifica